

VACANCY

POSITION	Nuclear Project Manager Junior
LOCATION	Korschenbroich (Allemagne)
REPORTS TO	Nuclear PMO Manager
DATE POSTED	11/03/2020

SUMMARY OF ROLE

Le Project Manager a la responsabilité et l'autorité globale pour implémenter, exécuter et contrôler les projets Nucléaires.

Cela inclut un engagement au stade de l'appel d'offre pour supporter les équipes de ventes, la compréhension du cahier de charges client, l'enclenchement du projet au sein de l'organisation, la responsabilité de la tenue des délais, du budget, de la marge brute et des engagements de chiffre d'affaire.

Le Project Manager est garant du succès global du projet et de la satisfaction du client.

Ce poste spécifique est basé sur le site de Sempell Korschenbroich en Allemagne, pour la gestion du portefeuille des clients français (EDF, Framatome, GE).

SPECIFIC JOB RESPONSIBILITIES

- S'engage au stade de l'appel d'offre pour fournir un support aux équipes de ventes (Délai, faisabilité technique,...)
- Participe à la revue du cahier des charges en vue de la soumission de l'offre au client.
- S'engage sur un délai contractuel.
- Participe aux réunions de création de l'offre

Une fois le projet gagné, prend la responsabilité complète du projet.

- Gère le projet dans une organisation matricielle. Informe les responsables hiérarchiques des différentes équipes, des besoins, risques, dérives...Etc.
- Participe et présente l'avancement du projet, lors des revues de directions, mensuelles ou trimestrielles.
- S'assure que la commande client correspond à l'offre soumise.
- En cas de déviations, prépare les commentaires de réponse à l'accusé de réception de commande.
- Prépare un plan d'exécution, incluant le budget, les jalons clés, l'analyse de risques.
- Organise les réunions d'enclenchement, interne et avec le client.

Communique et informe les parties prenantes (usine, R&D, Ventes) des jalons clés du projet, des objectifs, risques, budget...Etc.

- S'assure du suivi des jalons et de la tenue de leurs délais.
- S'assure de la tenue du budget préalablement négocié.
- Communique toutes dérives de délai et de coûts.
- Reste force de proposition pour limiter les impacts délais et coûts.
- Gère les termes de paiement contractuels.
- S'assure de la bonne soumission de la documentation contractuelle avec le support d'un documentaliste.
- S'assure de l'approbation client de la documentation, avant le lancement en production.



Intra-Company Correspondence

- A partir du lancement en production, gère les activités d'exécution grâce au support d'un Project Coordinator.
- En cas de modifications client, communique aux ventes les impacts délais et financiers.
- Gère la partie financière lors des expéditions de matériel (Facturation, Paiements...)
- S'engage sur un chiffre d'affaire mensuel et trimestriel.
- Communique les risques et impacts sur le chiffre d'affaire.

Est le contact privilégié du client tout au long du projet.

Participe aux réunions client et fait participer les parties nécessaires.

A la fin du projet, organise une réunion de clôture et participe activement à la création du REX (Retour d'EXpérience).

REQUIRED QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

- De formation Ingénieur mécanique ou généraliste
-
- 1/2 ans dans la gestion de projets.
- Bilingue ou très bon niveau en Allemand
- Une bonne maîtrise de l'Anglais est nécessaire.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques

-
- Négociation
 - Gestion des conflits
 - Communication efficace
 - Capacité à déléguer
 - Capacité d'écoute
 - Rigueur et organisation
 - Orienté client
 - Esprit d'équipe

REPLY TO WITH CV	cathy.ziel@emerson.com
FOR MORE INFORMATION	Cathy Ziel
CLOSING DATE	30/03/2020